

УТВЕРЖДЕНО

№ _____ от «__» _____ 201__г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (ВРЕМЕННОЕ)
о закупке товаров, работ, услуг для нужд предприятий Группы РПМ**

I. Общие положения

1. Сфера применения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Калужский завод «Ремпутьмаш», его филиалов и дочерних обществ.

2. Предприятиями Группы РПМ могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений АО «Калужский завод «Ремпутьмаш»/ДО/филиалов при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых во исполнение его нормативных правовых актов и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами преимущество имеет настоящее Положение.

3. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг.

4. В случае если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные вопросы закупочной деятельности, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

№ п/п	Термин	Определение
1	документация о конкурентной закупке (документация)	комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;
2	Дочернее общество (ДО)	Хозяйственное общество в котором АО «Калужский завод «Ремпутьмаш» в силу преобладающего участия уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять принимаемые решения.
3	заказчик	АО «Калужский завод «Ремпутьмаш», дочернее общество АО «Калужский завод «Ремпутьмаш», филиал АО «Калужский завод «Ремпутьмаш»
4	закрытые закупки	конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица
5	запрос котировок	форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого

		соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
6	запрос предложений	форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
7	заявка	комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающий согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных заказчиком условиях
8	идентичные товары (работы, услуги)	товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке
9	итоговый протокол	документ, оформляемый по итогам конкурентной закупки
10	комиссия по закупкам	коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения конкурентных закупок
11	конкурентные закупки	закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения на ЭТП извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 3 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением
12	конкурентные переговоры	процедура обсуждения с участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах заказчика любых аспектов заявок участников закупки
13	конкурентная закупка с ограниченным	форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, прошедший

	участием	предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, содержит лучшие условия исполнения договора
14	лот	часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка. При формировании лота необходимо включать в единый лот товары, работы, услуги технологически и функционально связанные между собой, ориентируясь на возможность поставки товара (работы, услуги), поименованных в лоте единым поставщиком (исполнителем, подрядчиком. Исключение составляют случаи, когда объединение в одном лоте не связанных товаров (работ, услуг) обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.
15	начальная (максимальная) цена договора (лота)	предельно допустимая цена договора (лота), определяемая заказчиком при проведении конкурентной закупки (при необходимости)
16	Общество	Акционерное общество «Калужский завод «Ремпутьмаш»
17	Однородные товары	товары которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.
18	Однородные работы, услуги	работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость
19	оператор электронной площадки	являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением
20	организатор	подразделения и должностные лица Общества, его филиалов и ДО, уполномоченные на совершение действий по организации и проведению конкурентных процедур закупок.
21	открытые конкурентные закупки	конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц

22	переторжка	дополнительная процедура, в рамках проводимой конкурентной закупки, при которой участникам, допущенным к участию в закупке, предоставляется право в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки
23	план закупок	формируемый в соответствии с внутренними документами Общества график проведения процедур закупок, определяющий основные характеристики каждой планируемой к проведению процедуры закупки.
	победитель	участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены несколько победителей
24	предварительный квалификационный отбор	оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам
25	предмет закупки	конкретные товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком
26	протокол	документ, оформляемый по результатам проведения конкурентной закупки
27	разделительная ведомость	Документ, формируемый в процессе планирования закупок и определяющий уровень централизации закупки, включая: I уровень – закупка для нужд Заказчика производится АО «ТД РЖД» II уровень – закупка для нужд Заказчика производится ООО ТД СТМ III уровень – закупка производится Обществом, его ДО или филиалами, в соответствии с, установленным настоящим Положением и принятым в соответствии с ним нормативным актам общества, распределением полномочий и утвержденным Планом закупок
28	редукцион	форма торгов, при которой победителем редукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг редукциона»).
29	торги	конкурентные закупки, к которым относятся, редукцион (открытый редукцион, редукцион в электронной форме, закрытый редукцион, редукцион с ограниченным участием), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) и запрос предложений (запрос предложений в электронной форме,

		закрытый запрос предложений)
30	участник	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре
31	Функциональный заказчик	подразделения аппарата управления, ДО, филиала, иницирующие размещение заказов. В случае, когда согласно требованиям Положения и настоящего Регламента, закупка для нужд филиала/ДО отнесена к компетенции Комиссии по закупкам Общества функциональным заказчиком является соответствующий филиал/ДО (его подразделения), при осуществлении закупок для нужд нескольких Заказчиком, задачи функционального заказчика возлагаются на подразделения отвечающие за снабжение Общества, которые обеспечивают сбор и консолидацию сведений и материалов, поступающих от филиалов/ДО, если закупка отнесена к компетенции филиала/ДО – функциональный заказчик определяется распоряжением руководителя филиала/ДО.
32	электронная биржа (иной электронный комплекс)	аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупочных процедур с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет
33	электронный магазин	аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет
34	электронная площадка (ЭТП)	электронная торгово-закупочная площадка, на которой проводятся конкурентные закупки в электронной форме
35	электронная подпись	электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и принятых во исполнение его нормативных правовых актов
36	электронный документ	документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами ЭТП

II. Планирование

3. Планирование закупок

6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок,

осуществляемых в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

7. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика, определяет сроки разработки планов закупки товаров, работ, услуг.

8. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями заказчика. План закупок должен соответствовать прогнозным и/или утвержденным бюджетным параметрам, производственным, ремонтным, инвестиционным и иным программам заказчика на плановый период.

9. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность заказчика:

1) производственная программа (учитываются все конкурентные и неконкурентные закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

2) ремонтная программа (план ремонтов);

3) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

4) иные программы.

10. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

11. Порядок формирования, утверждения и корректировки Плана закупки И товаров, работ, услуг определяется Регламентом подготовки плана закупки, утверждаемым генеральным директором Общества.

12. При формировании плана закупки Общество руководствуется утвержденными разделительными ведомостями на соответствующий период. Разделительная ведомость формируется в целях определения уровня централизации каждой закупки. При этом план закупки включает, в отношении каждой планируемой процедуры закупки сведения об уровне централизации (I, II или III). При указании значения уровня централизации «III», в строке плана закупки также указывается уровень организатора/заказчика (Общество/филиал/ДО);

13. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать следующие сведения:

1) наименование подразделения функционального заказчика (филиала, ДО);

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора;

4) уровень централизации (I, II, III);

5) уровень организатора/заказчика (Общество/филиал/ДО);

6) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором;

7) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

9) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

11) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

12) срок исполнения договора (год, месяц);

13) способ закупки;

14) закупка в электронной форме (да/нет).

14. План закупки товаров, работ, услуг должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

15. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который

утверждаются планы закупок товаров, работ, услуг (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.

4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) конкурентной закупки и цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки

16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) конкурентной закупки и цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

17. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цена лота) конкурентной закупки и цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки и предусматривает установление начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки и цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

18. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

- 1) получает информацию о ценах товаров, работ, услуг с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) использует информацию о цене предыдущей закупки идентичных товаров.

19. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информацию, полученную в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на ЭТП.

20. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

21. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки и цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

22. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) конкурентной закупки и цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

23. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

24. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 16 настоящего Положения, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

25. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранных государств, регулирующим оценочную деятельность;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, другая информация;
- 9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах и т.д.

26. В случае если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, указывается максимальная сумма расходов на закупку данных видов товаров, работ, услуг, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

27. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в

иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

28. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота) либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

29. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки (размер торговой надбавки и т.п.)

III. Осуществление закупок

5. Способы осуществления закупок и их особенности

30. Настоящим Положением предусмотрено осуществление следующих закупок:

1) конкурентные закупки:

а) открытый редукцион;

б) закрытый редукцион;

в) запрос котировок;

г) закрытый запрос котировок;

д) запрос предложений;

е) закрытый запрос предложений;

2) неконкурентные закупки:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) закупка с использованием электронного магазина;

в) закупка с использованием электронной биржи (иных электронных комплексов).

При этом закупка с использованием электронного магазина и электронной биржи (иных электронных комплексов) предусматривает состязательность участников.

Все перечисленные закупки могут проводиться в электронной форме за исключением закрытых и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

31. Конкурентные закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с проведением конкурентных переговоров или без них, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Если закупки проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие конкурентные закупки являются закупками с ограниченным участием.

32. Закупка с использованием электронного магазина может осуществляться на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов.

6. Условия применения способов закупки

33. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого редукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги;

2) возможность однозначно сформулировать:

а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг;

б) конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания

услуг;

в) знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

Руководителем заказчика могут быть утверждены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения редукциона. В случае если товары, работы, услуги включены в один из указанных перечней и (или) группы, закупка таких товаров, работ, услуг путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с Комиссией по закупкам.

34. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги. При этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести редукцион или редукцион с ограниченным участием;

2) закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) редукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного редукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги. При этом осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

35. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

36. Закрытая конкурентная закупка может проводиться, на основании служебной записки руководителя функционального заказчика, в следующих случаях:

1) для приобретения товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей с НДС среди участников аккредитованных в порядок, установленном разделом 16 настоящего Положения.

2) при закупке ремонтных работ станков и сложного технологического оборудования;

3) при закупке научно исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в иных случаях, когда документация о закупке может содержать сведения составляющие коммерческую тайну;

4) в случае закупки товаров, работ, услуг, приобретение которых через электронную торговую площадку нецелесообразно в связи с наличием технологических, конструктивных, функциональных либо иных особенностей предмета закупки, а также при ограниченном круге участников товарного рынка, способных выполнить требования Общества, предъявляемые к стандартам качества продукции, работ, услуг;

5) в случае возникновения острого дефицита товаров, работ услуг;

37. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) в интересах заказчика по решению Генерального директора Общества, в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно;

2) закупка продукции (работ, услуг) АО Группа Синара и ОАО «РЖД» и их дочерних обществ, а также иных юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с

Обществом;

3) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель), с последующим включением данного поставщика в перечень безальтернативных, согласно разделу 7 Положения;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель), включен в утвержденный «Перечень безальтернативных поставщиков на текущий период», в соответствии с Разделом 7 настоящего Положения;

5) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки. При этом должны соблюдаться следующие условия:

а) закупка у единственного поставщика должна производиться в объеме необходимом для удовлетворения срочной производственной потребности Заказчика, с последующим проведением повторной конкурентной закупки в отношении оставшегося объема товаров, работ, услуг;

б) сумма не состоявшейся конкурентной закупки не должна превышать 100 млн. руб., в случае если сумма не состоявшейся закупки превышает 100 млн. руб., вопрос о заключении договора решается генеральным директором, в соответствии с требованиями п.п.1 п.37 Положения.;

б) закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной (муниципальной) власти или подведомственными им государственными (муниципальными) организациями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) закупка услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) конкретный поставщик (субподрядчик, соисполнитель) определен контрагентом заказчика по договору, который является доходным для заказчика, и закупка осуществляется исключительно во исполнение указанного договора;

9) оплата получения лицензий, лицензионных сборов, согласований, нотариальных услуг;

10) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

11) оказание преподавательских услуг физическими лицами;

12) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом этих объектов;

13) оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

14) закупка у одного поставщика, идентичных товаров, работ и услуг, на общую сумму не более 500 тыс. рублей (без учета НДС) в год;

15) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

16) осуществления закупки работ, услуг по сервисному обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика, при условии размещения заказа у производителя или авторизованного представителя производителя, которому производителем предоставлено право на ремонт и обслуживание соответствующего оборудования/техники;

17) покупка и аренда недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

38. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация не формируются. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика осуществляется только при наличии обоснованной производственной потребности, подтвержденной служебной запиской руководителя подразделения функционального заказчика.

39. При проведении закупки у единственного поставщика, Заказчик составляет распорядительный документ за подписью уполномоченного руководителя Общества/ДО/филиала, а также оформляет обоснование заключения договора с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в котором указываются конкретные основания заключения договора не конкурентным способом (из числа оснований указанных в п. 37 Положения). При закупке у единственного поставщика, в случаях установленных п.п.1,5,10,14 п.37 Положения, в составе обоснования должна быть представлена сравнительная таблица ценовых предложений претендентов, а также сведения о цене последней закупки аналогичных товаров (работ, услуг) (Обоснование цены закупки). Соответствующее обоснование подписывается Ответственным исполнителем и согласовывается директором по безопасности, директором по экономике и финансам, руководителем подразделения функционального заказчика (при проведении закупки в рамках филиала или ДО, согласование обоснования осуществляется руководителями филиала/ДО, выполняющими соответствующие функции).

7. Признание поставщика безальтернативным

40. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут заключаться без проведения конкурентных процедур, если Комиссией по закупкам, в установленном порядке, принято решение о признании конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) безальтернативным в отношении конкретной номенклатуры товаров (работ, услуг).

41. Признание поставщика безальтернативным осуществляется посредством формирования и утверждения перечня безальтернативных поставщиков.

42. Перечень безальтернативных поставщиков утверждается Комиссией по закупкам раз в год, не позднее 30 ноября предшествующего года, и подлежит ежеквартальной корректировке.

43. Для признания поставщика безальтернативным, внесения изменений в перечень безальтернативных поставщиков, Комиссии по закупкам предоставляются следующие документы:

1) заявка на включение поставщика (исполнителя, подрядчика) в перечень безальтернативных поставщиков;

2) документальное обоснование, безальтернативности поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с критериями, указанными в п. 44;

3) заключение дирекции по безопасности;

4) коммерческое предложение поставщика;

5) выписка из протокола о признании поставщика безальтернативным в предыдущем периоде (при наличии).

44. Критерии безальтернативности поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) предписание со стороны ОАО «РЖД» и его департаментов по закупке определенного товара/работы/услуги у конкретного поставщика;

2) поставщик является производителем и указан в ведомости покупных изделий к основному изделию (критерий не является безусловным и требует привлечения к работе комиссии по закупкам компетентных сотрудников);

3) требуемый товар/работа/услуга предоставляется только одним поставщиком – монополистом;

4) товар (работ, услуга) является объектом интеллектуальной собственности, что подтверждено правоустанавливающими документами, и равноценная замена, соответствующему товару (работе, услуге) отсутствует;

45. Комиссия по закупкам на основании представленной информации принимает решение о включении поставщика в перечень. Решение Комиссии фиксируется в соответствующем протоколе.

46. Решение о внесении поставщика (подрядчика, исполнителя) в перечень безальтернативных поставщиков действует в течение года, с даты его принятия, если самим протоколом, не будет установлен иной срок действия решения, или Комиссией по закупкам не принято решение об исключении поставщика (исполнителя, подрядчика) из перечня.

47. Перечень безальтернативных поставщиков и изменения к нему утверждаются Приказом генерального директора Общества

8. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

48. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП.

49. Закупки в электронной форме проводятся в Обществе во всех случаях осуществления конкурентных закупок на сумму, превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС за исключением случаев, указанных в п. 36, 37 настоящего Положения.

50. По инициативе Заказчика либо Организатора закупки электронная форма закупки может быть применена для приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Общества/ДО/филиала независимо от суммы закупки.

51. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, формирование всех документов закупки, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается оператором на ЭТП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе карточки рассмотрения, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭТП.

52. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

53. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

54. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

55. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

56. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не

позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

57. Заявки сохраняются на ЭТП.

58. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

9. Общие требования и условия проведения процедур закупки

59. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться обязательные и квалификационные требования к участникам. Примерный перечень требований к участникам приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

60. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке.

61. Заказчик вправе:

1) до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить:

а) у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения его соответствия, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников;

б) у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке;

2) проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов, организаций в сети Интернет.

62. Отстранение участника от участия в конкурентной закупке или отказ заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, и без объяснения причин такого отстранения, в следующих случаях:

1) если заказчик обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в документации, предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям,

2) при наличии обоснованных сомнений в способности участника обеспечить надлежащим образом выполнение обязательств по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг.

3) в случае установления факта подачи аффилированными компаниями нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

63. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

64. Для оценки и сопоставления заявок участников в документации о конкурентной закупке указываются четкие критерии, носящие объективный характер, которые могут быть измерены и приведены к числовым значениям. Примерный перечень применяемых критериев, приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

65. Количество критериев, за исключением случаев проведения редукциона и

запроса котировок, должно быть не менее чем 2, одним из которых является цена договора и/или цена за единицу товара, работы, услуги.

66. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

67. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

68. В целях оценки и сопоставления заявок заказчик ведет реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также вправе вести реестр добросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчика. Порядок ведения реестров заказчика определяется соответствующим регламентом.

69. Основаниями для включения поставщиков в список неблагонадежных являются:

1) прекращение договора с участником по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;

2) получение в отношении участника сведений о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с его деятельностью,

3) получение данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности или финансового состояния участника;

4) В иных случаях по усмотрению Комиссии по закупкам или генеральным директором Общества.

70. В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

71. При определении требований к товарам, работам, услугам учитываются:

1) действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) необходимость приобретения качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) требования технических, технологических регламентов, установленные законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов и нормативных документов заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

4) иные требования к качеству и срокам, установленные функциональным заказчиком.

72. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен указывать функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки,

73. В случае, если в документации указана конкретная марка товара, и, при этом, допускается предложение участником эквивалентной продукции, взаимозаменяемость товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из требований технического задания, на стадии рассмотрения заявок.

74. Требования к качеству выполняемых работ могут быть выражены в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

75. Заказчики и Комиссия по закупкам могут в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также в иных случаях (при необходимости), привлекать экспертов и экспертные организации.

76. Проведение заказчиком и членами комиссий по закупкам переговоров с

участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе заявки, поданной этим участником, если в результате таких переговоров участнику предоставляется преимущество, либо создается риск коррупционных нарушений, не допускается.

10. Отказ от проведения закупки

77. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент, до заключения договора по результатам закупки.

78. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок, дальнейшее проведение процедур закупок с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается.

11. Извещение и документация об осуществлении конкурентной закупки требования к составу заявки на участие в процедуре закупки

79. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

80. Форма извещения о конкурентной закупке определена Приложением №3 к настоящему Положению.

81. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается на ЭТП вместе с документацией о конкурентной закупке.

82. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке в любое время, до окончания срока подачи заявок, с учетом требований, установленных настоящим Положением. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

83. Организатор вправе направить приглашение на участие в конкурентной закупке не менее чем 3 участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, перечень участников, в адрес которых направляется приглашение формируется Заказчиком по согласованию с подразделением ответственным за экономическую безопасность.

84. Формы документации о конкурентной закупке разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Обществом.

85. Документация о закупке должна содержать технические требования к закупаемому товару, работе, услуге, требования к оформлению заявки участника, условия исполнения обязательств сторонами договора, порядок формирования цены договора (цены лота), требования к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке

86. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу участника. Документация о конкурентной закупке размещается на ЭТП, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником в любое время с момента размещения.

87. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке. В случае внесения изменений, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен в соответствии с требованиями п.82 Положения.

88. Заявка на участие в конкурентной процедуре должна составляться по форме Приложения №4 к настоящему положению.

89. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

90. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

91. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, приглашением к участию.

92. Заявки действуют в течение срока, установленного извещением и документацией о конкурентной закупке, приглашением к участию.

93. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

94. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие заявки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

12. Комиссии

95. Заказчик, в целях проведения процедур закупки, создает коллегиальные органы для проведения процедур закупок, к которым относятся комиссии по закупкам Общества/филиала/ДО. Комиссии по закупкам могут создаваться в иных структурных подразделениях заказчика.

96. Комиссии по закупкам рассматривают результаты закупок в рамках следующих конкурентных процедур:

1) Комиссия филиала – закупки товаров (работ, услуг) на сумму не превышающую 4 миллионов рублей, проводимые в целях обеспечения потребностей исключительно соответствующего филиала, а также все закупки проводимые в целях удовлетворения потребностей филиала в спецодежде, СИЗ, канцелярских товарах, услугах связи и ГСМ;

2) Комиссия ДО – закупки товаров на сумму не превышающую 10 миллионов рублей, проводимые в целях обеспечения потребностей исключительно соответствующего ДО, а также все закупки проводимые в целях удовлетворения потребностей ДО в спецодежде, СИЗ, канцелярских товарах, услугах связи и ГСМ;

3) Комиссия Общества – все закупки для обеспечения потребностей самого Общества, закупки проводимые в целях обеспечения потребностей нескольких филиалов и/или ДО, закупки для обеспечения потребностей отдельных филиалов и ДО, если сумма такой закупки превышает пределы, установленные п.п.1-2.

97. Председатель комиссии Общества, может затребовать от Комиссии ДО/филиала, любую процедуру закупки, включая процедуры соответствующие признакам пп.1-2 п. 96 Положения, для рассмотрения Комиссией, а в отношении завершенных процедур для проведения проверки.

98. В состав комиссий по закупкам могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

99. Порядок работы Комиссий по закупкам определяется внутренними документами Общества.

100. Подготовка материалов заседания комиссии по закупкам возлагается на Организатора закупки, который обеспечивает рассмотрение заявок, представленных для участия в процедурах размещения заказов, При подготовке материалов Организатором привлекаются сотрудники причастных подразделений Общества/филиала/ДО, в том числе:

1) представитель подразделения, отвечающего за вопросы безопасности в Обществе/филиале/ДО, привлекается в порядке, установленном п.п. 132-136 Положения и представляет, заключение установленного образца в отношении каждого участника закупки;

2) представитель подразделения функционального заказчика, проверяет соответствие

претендентов квалификационным требованиям, соответствие технических характеристик предлагаемых претендентом товаров, работ, услуг требованиям документации, осуществляют оценку технических характеристик предлагаемого к закупке товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик финансово-коммерческих предложений претендентов (цена, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и др.);

3) представитель подразделения, отвечающего за вопросы ценообразования в Обществе, осуществляет проверку финансово-коммерческих предложений претендентов, реальность и обоснованность предложенных претендентами единичных расценок поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и итоговых сумм поступивших предложений.

101. По результатам рассмотрения заявок формируется карточка рассмотрения, которая подписывается представителями всех подразделений, указанных в п.100 и передается Организатором членам комиссии по закупкам не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания комиссии.

13. Протоколы, составляемые по итогам конкурентной закупки

102. Итоговый протокол составляется по каждой конкурентной закупке в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

103. Проект итогового протокола подготавливается Организатором, по результатам рассмотрения заявок участников и подписывается всеми членами комиссии по закупкам, к полномочиям которой отнесено подведение итогов соответствующей конкурентной процедуры, согласно разделу 12 Положения.

14. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентной закупки

104. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о конкурентной закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией или иным способом. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

105. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, не может быть меньше срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

106. Возврат участнику обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

107. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 15 рабочих дней, если иное не предусмотрено п.106 настоящего Положения, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупке - всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в процедуре - такому участнику;
- 4) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участникам, которые подали эти заявки;
- 6) после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями;
- 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

108. Банковская гарантия возвращается заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту в случаях, указанных в пункте 107 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

IV. Особенности проведения отдельных видов закупок

15. Особенности проведения конкурентных закупок с ограниченным участием (предварительный квалификационный отбор)

109. Конкурентные закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

110. Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

111. По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол, который, кроме сведений указанных в типовом итоговом протоколе (Приложение 5), должен содержать, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников предварительного квалификационного отбора, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор.

112. По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок единый итоговый протокол не составляется, решения Комиссии по закупкам о допуске участников размещается на ЭТП по мере их принятия.

113. Квалификационная документация, дополнительно к сведениям, указанным в разделе 17 Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) период действия предварительного квалификационного отбора;
- 2) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- 3) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. При этом при проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок порядок оценки не должен предусматривать сопоставление заявок участников между собой;
- 6) минимальное количество баллов, необходимое для прохождения предварительного квалификационного отбора.

114. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать информацию и документы, установленные квалификационной документацией.

115. При проведении процедур закупки с ограниченным участием, заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, рассмотрению не подлежат.

116. К участию в предварительном квалификационном отборе допускаются участники, соответствующие требованиям квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные квалификационной документацией.

Прошедшим предварительный квалификационный отбор признается участник, набравший минимальное необходимое количество баллов, установленное в квалификационной документации и более.

117. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступило менее двух заявок, либо по итогам рассмотрения заявок менее двух участников допущено до предварительного квалификационного отбора/признано прошедшими предварительный квалификационный отбор – предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

Случаи признания квалификационного отбора несостоявшимся, установленные настоящим пунктом не распространяются на вторичное и последующие вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок.

118. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок при вторичном и последующих вскрытиях заявок в случае допуска одного и более участников до предварительного квалификационного отбора по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участников осуществляется их оценка в порядке, предусмотренном квалификационной документацией.

119. Извещение и документация о конкурентной закупке с ограниченным участием размещаются на ЭТП. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в конкурентной закупке с ограниченным участием.

120. В случае если участник в ответ на извещение о проведении конкурентной закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

121. Поставщик (подрядчик, исполнитель) может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в любое время по решению Комиссии по закупкам, без объяснения причин. Исключение участника производится по инициативе любого члена комиссии по закупкам, подразделения ответственного за обеспечение экономической безопасности Общества, в том числе по следующим основаниям:

- 1) уклонение от заключения договора в соответствии со сделанными участником в рамках процедур закупки предложениями;
- 2) прекращение договора с участником по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- 3) регулярное (более трех раз) нарушение условий заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) в отношении участника получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с их деятельностью;
- 5) участник не принял участие ни в одной Закупочной процедуре в течение 1 года с момента прохождения предварительного квалификационного отбора;
- 6) участник частично, либо полностью отказался от выполнения заявки, либо нарушил условия договора.

Исключенный из участник лишается права повторного участия в предварительных

квалификационных отборах и иных конкурентных процедурах Заказчика в течение одного календарного года, с даты принятия решения об исключении Комиссией по закупкам.

16. Аккредитация поставщиков

122. В целях оперативного принятия решений о закупках по постоянно покупаемой номенклатуре, предварительный квалификационный отбор осуществляется 1 раз в год посредством их аккредитации и внесения в Реестр аккредитованных поставщиков.

123. По каждой номенклатурной группе должно быть не менее 5-ти поставщиков. Исключения составляют случаи, при которых ограничения в конкуренции обусловлены возможностями рынка.

124. При соблюдении условия п. 123 закупки данной номенклатурной группы разрешается проводить среди аккредитованных поставщиков (т.е. с ограниченным количеством участников).

125. Реестр аккредитованных поставщиков формируется для следующих целей:

- 1) формирование единой базы поставщиков, одобренных для работы со всеми предприятиями группы
- 2) приглашения Поставщиков, входящих в Реестр к участию в Закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников
- 3) заключения с Поставщиком из Реестра рамочного договора или договора поставки сроком на 1 год.

126. Для целей полного и оперативного обеспечения производственных потребностей Общество обеспечивает аккредитацию поставщиков по всей постоянной покупаемой номенклатуре.

127. Ежегодно подразделением, ответственным за управление снабжением Общества проводится работа по рейтингованию и подготовка материалов для рассмотрения комиссией по закупкам вопроса об исключении/плановом включении поставщиков из Реестра/в Реестр. Данный процесс регулируется регламентом рейтингования поставщиков.

128. Реестр является внутренним документом Общества. Сведения, содержащиеся в «Реестре аккредитованных поставщиков» Общества не подлежат опубликованию в открытых источниках.

129. Документы, необходимые для прохождения аккредитации и порядок ее проведения определяются разделом 15 настоящего Положения.

130. Любой поставщик, ставший победителем при проведении конкурентной процедуры закупки становится аккредитованным с момента заключения договора с ним и до исполнения им обязательств по договору.

131. Организатор проверяет полноту предоставленных документов и передает их в подразделение ответственное за обеспечение экономической безопасности, для формирования экспертного заключения по поставщику.

132. Экспертное заключение - это аналитическая справка, составленная на основании предоставленной поставщиком информации и документов (или информации, полученной по иным каналам), содержащая выводы о перспективах сотрудничества и выявляющая потенциальные риски с указанием четких рекомендаций по их минимизации или устранению. В случае если потенциальные риски устранить невозможно или они критичны, экспертное заключение должно содержать информацию о том, являются ли они стоп-фактором для заключения договора.

133. Наличие хотя бы одного стоп-фактора служит поводом для отказа в аккредитации. В зависимости от выявленной информации он может быть так же внесен в список неблагонадежных поставщиков.

134. При рассмотрении заявок на аккредитацию заявка не допускается для рассмотрения на заседании комиссии по закупкам если подразделение ответственное за обеспечение экономической безопасности в Обществе, придет к заключению о неблагонадежности поставщика.

135. Срок подготовки экспертного заключения составляет не более 3-х рабочих дней. При выявлении обстоятельств, требующих дополнительного изучения или предоставления дополнительных документов, срок подготовки заключения может быть продлен на время предоставления дополнительной информации, и исчисляться с момента предоставления инициатором закупки дополнительно запрошенных документов или информации. Срок действия заключений - 180 календарных дней.

136. Комиссия по закупкам Общества принимает к рассмотрению экспертные заключения, содержащие обоснование выводов, и утвержденные руководителем подразделения ответственного за обеспечение экономической безопасности.

137. По истечении срока действия заключения по аккредитованному поставщику в соответствии с п.135. функциональный заказчик запрашивает у поставщика информацию об изменении анкетных данных или письмо-подтверждение об отсутствии таких изменений.

138. Закупка у аккредитованных поставщиков, проводится с учетом особенностей установленных разделом 15 настоящего Положения.

139. Если состав участников при проведении закупки не ограничивается, но в закупке принимают участие в том числе и аккредитованные по данной номенклатуре поставщики, предоставление такими поставщиками документов подтверждающих правоспособность не требуется.

140. Правила, установленные п.п.131-136 настоящего Положения применяются при проверке всех участников подавших заявки при проведении закупочной процедуры, а также при проверке всех контрагентов Заказчика, с которыми договор заключается без проведения конкурентных процедур. В случае заключения договора без проведения конкурентных процедур, материалы для подготовки экспертного заключения передает в подразделение ответственное за обеспечение экономической безопасности функциональный заказчик.

17. Особенности проведения редукциона

141. Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении редукциона и документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

142. Форма Извещения и состав документации при проведении редукциона определены положениями раздела 11 с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

143. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в редукционе в электронной форме обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

144. Если на участие в редукционе не подано ни одной редукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании редукциона несостоявшимся.

145. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок.

146. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в редукционе заказчик может установить новую дату проведения редукциона. Уведомление о продлении срока подачи редукционных заявок и дате проведения редукциона заказчик размещает на ЭТП.

147. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в редукционе к участию в редукционе допущено менее двух участников, редукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

148. Редукцион проводится с использованием программных средств ЭТП не позднее 5 календарных дней со дня размещения на ЭТП сведений о результатах рассмотрения редукционных заявок.

149. Редукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения в пределах «шага редукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении редукциона в электронной форме шаг редукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

150. Редукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном регламентом работы ЭТП.

18. Особенности проведения запроса котировок

151. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса

котировок размещается на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

152. Форма Извещения при проведении запроса котировок определены положениями раздела 11 с учетом требований настоящего раздела.

153. Документация при проведении запроса котировок может не оформляться.

154. В извещении о проведении запроса котировок не устанавливается срок действия котировочных заявок.

155. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок, либо форме отдельного документа, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок.

156. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

157. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП во время указанное в извещении о проведении запроса котировок и/или в котировочной документации. Порядок вскрытия заявок определяется ЭТП.

158. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

159. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

160. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

19. Особенности проведения запроса предложений

161. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о конкурентной закупке размещаются заказчиком на ЭТП не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

162. Документация о проведении запроса предложений должна содержать перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе снижение цены, изменение условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты).

163. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

164. Все предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

165. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

166. Победителем запроса предложений признается участник, чье предложение содержит лучшие условия исполнения договора, и окончательному предложению которого присвоен первый номер.

20. Особенности осуществление закупок с использованием электронного магазина

167. Закупки с использованием электронного магазина могут осуществляться на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) Отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

168. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

169. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

170. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

171. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

172. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

173. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

174. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

175. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

176. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса, направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения

договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

177. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику, в срок, указанный заказчиком.

178. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

179. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

180. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

181. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

182. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

183. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

184. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

185. Оферты, должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

186. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

187. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

188. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

189. По итогам сопоставления оферт, заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

190. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, в срок, указанный заказчиком.

191. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

192. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе

электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

193. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

21. Переторжка при проведении закупок

194. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

195. Переторжка проводится по решению комиссии по закупкам, и может быть объявлена в любой момент до составления итогового протокола по соответствующей процедуре закупки. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках любой конкурентной закупки неограниченное количество раз.

196. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

197. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться с использованием функционала ЭТП, в «личном кабинете» Заказчика в режиме реального времени.

198. По решению комиссии по закупкам переторжка может проводиться очно, на заседании комиссии, при этом применяются правила раздела 21 настоящего Положения.

199. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, либо улучшившие свое первоначальное предложение, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

200. При проведении переторжки итоговый протокол по соответствующей конкурентной закупке оформляется с учетом результатов переторжки.

22. Конкурентные переговоры с участниками

201. Конкурентные переговоры являются дополнительным элементом любой конкурентной закупки. При этом заказчик имеет право проводить конкурентные переговоры в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

202. Переговоры проводятся заказчиком в целях улучшения предлагаемых участниками условий (любых параметров заявки) в интересах заказчика.

203. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято заказчиком до подведения итогов конкурентной закупки. В переговорах имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники.

204. Заказчик вправе провести переговоры как со всеми допущенными к переговорам участниками, так и с единственным участником, допущенным к участию в конкурентной закупке, которая признана несостоявшейся.

205. Заказчик уведомляет всех допущенных к участию в закупке участников о проведении конкурентных переговоров путем размещения на ЭТП информации о дате и времени проведения конкурентных переговоров, а также информации о порядке участия в предстоящих переговорах.

206. Переговоры проводятся одновременно со всеми допущенными к участию в закупке участниками. Участник вправе не участвовать в переговорах, тогда остается действующей ранее поданная таким участником заявка.

207. Переговоры могут проводиться в несколько раундов.

208. Переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи, уполномоченными лицами заказчика. Полномочия представителя участника на участие в конкурентной закупке должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя участника действовать от его имени на переговорах.

209. По результатам проведения переговоров оформляется итоговый протокол. После проведения переговоров победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки в соответствии с критериями и порядком оценки, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

23. Особенности проведения совместных закупок

210. При наличии у двух и более заказчиков (Общество и/или ДО и/или филиал) потребности в закупке одноименных товаров, работ, услуг такие закупки осуществляются Обществом.

211. Подразделение функциональный заказчик Общества получает от ДО и/или филиала информацию:

о предмете и объеме закупки и/или порядок их определения, в отношении которой проводятся совместные конкурентные закупки;

о начальных (максимальных) ценах договоров (лотов) или порядок их определения; сроки и условия поставки (выполнения работ, оказания услуг);

иную информацию, определяющую условия проведения конкурентных закупок.

212. В документации о конкурентной закупке в соответствии с выбранным способом закупки помимо сведений, установленных положением о закупке, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в совместной конкурентной закупке, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке.

213. Договор заключается с победителем или победителями совместных конкурентных закупок каждым заказчиком отдельно, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке.

V. Заключение и исполнение договора

214. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя или участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и/или документации о конкурентной закупке.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем или участником, с которым заключается договор, на условиях лучших (более выгодных для Заказчика), чем установлено заявкой участника.

Заключение договора и исполнение обязательств по нему, включая контроль за исполнением обязательств, осуществляется заказчиком в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика.

215. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

216. Заказчик вправе при проведении закупки заключить рамочный договор, если цена единицы товаров, работ, услуг устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент товаров, работ, услуг из установленного в рамочном договоре перечня и объема их поставки в процессе закупки по объективным причинам не может быть определен.

217. Рамочный договор может быть заключен по итогам проведения любой закупки из предусмотренных настоящим Положением. В документации о конкурентной закупке устанавливается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, которая определяется в порядке, установленном настоящим Положением, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки товаров, работ, услуг.

218. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок.

219. При возникновении потребностей в соответствующих товарах, работах, услугах заказчик их заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки товаров (конкретный заказ), выполнения работ, оказания услуг определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в товарах, работах, услугах, в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

220. Порядок и сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке.

221. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор и возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, а также вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

222. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке.

223. В случае непредоставления заказчику победителем или иным участником, с которым заключается договор, в срок, установленный в документации о конкурентной закупке, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, победитель и иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

224. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен после даты указанного одобрения.

225. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в порядке и сроки, установленном нормативными документами заказчика.

226. В случае если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, установленных настоящим Положением, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский

счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет заказчика.

227. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о конкурентной закупке. Размер обеспечения исполнения договора, устанавливаемый в документации о конкурентной закупке, не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

228. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

229. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, или внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

230. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным настоящим Положением, в связи с представлением им недостоверной информации о соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки, а также в случае, если при проверке сведений о контрагенте Заказчиком установлен факт недобросовестности (неблагонадежности) данного контрагента. Решение о заключении, отказе от заключения договора с таким участником принимает Комиссия по закупкам Общества, с учетом позиции дирекции по безопасности.

В случае отказа от заключения договора с участником, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

231. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем договора изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

232. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также договором.

233. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также договором.

234. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе при заключении договора и/или в ходе исполнения договора изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах,

работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в пределах 50 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

235. При поставке дополнительного объема товаров, работ, услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

236. Победитель или иной участник, заключивший договор с заказчиком, обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях сведений о всех собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных), и состава исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами.

237. При исполнении договора допускается по согласованию с заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.